УТВЕРЖДАЮ

Председатель Закупочной комиссии
ЗАО «Тепломагистраль»
_____ Д.В. Лебедь

от 28 ноября 2025 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Извещение о закупке у единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на сайте Заказчика подачу со стороны участников каких-либо заявок, документов и сведений. К извещению о закупке прилагается договор, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

Закупка у единственного поставщика осуществляется на основании п. 7.2.8.1 (q) Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Тепломагистраль» в редакции от 10.12.2024г. (действующей с 01.01.2025г.).

1.	*Способ закупки:*	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
2.	*Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:*	Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль». Место нахождения Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н. Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н. Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: mtsymbal01@gmail.com Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: (812)314-89-14/ (812)314-72-21 Контактное лицо: Цымбал Мария Юрьевна
3.	*Предмет договора:*	Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники ЗАО «Тепломагистраль»
4.	*Классификация по* *ОКПД2:* *ОКВЭД2:*	 95.11.10 95.11
5.	*Единица измерения:*	Усл. ед.
6.	*Количество:*	1
7.	*Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг*	191186, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, дом 14, лит. А, помещение 15Н

8.	*Сведения о начальной (максимальной) цене*	99 900 рублей 00 копеек (НДС не облагается)
9.	*Срок исполнения договора*	Договор вступает в силу с 01 декабря 2025 года и действует по 30 ноября 2026 года.
10.	*Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)*	Цена договора включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.
11.	*Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа*	Документация о закупке не предоставляется
12.	*Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки*	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся

Согласовано:

Начальник юридического отдела В.Н. Анохин

Директор по операционной деятельности В.А. Высоцкая

Начальник отдела закупок и договорных отношений М.Ю. Цымбал

Инженер-сметчик О.К. Пинелис

РЕШЕНИЕ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА № 19

по вопросу заключения договора на техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники ЗАО «Тепломагистраль»

Дата заседания: 28 ноября 2025 г.
Время: 11 часов 00 минут
Место проведения: 191186, Россия, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.14, лит. А, пом. 15Н.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Закупочная комиссия в составе:

Председатель Закупочной комиссии:	- Д.В. Лебедь – исполнительный директор ЗАО «Тепломагистраль»
Члены комиссии:	- В.Н. Анохин – начальник юридического отдела ЗАО «Тепломагистраль» - В.А. Высоцкая – директор по операционной деятельности ЗАО «Тепломагистраль» - М.Ю. Цымбал - начальник отдела закупок и договорных отношений ЗАО «Тепломагистраль» - О.К. Пинелис – инженер-сметчик ЗАО «Тепломагистраль»

Итого: присутствует 5 человек из 6 членов Закупочной комиссии. Кворум имеется.

Вопрос 1.

О подписании договора на техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники ЗАО «Тепломагистраль»

В связи с постоянной потребностью в техническом обслуживании и ремонте имеющейся компьютерной техники необходимо заключить договор со специализированной организацией.
Для выявления оптимальной цены на данный вид услуг было проведено исследование рынка. Результат представлен в таблице ниже:

	Предложение №1, руб.	**Предложение №2, руб.**	**Предложение №3, руб.**
Стоимость обслуживания в месяц	8 325,00	13 700,00	15 000,00
Стоимость обслуживания веб-сайта	услуга включена в стоимость	услуга не предоставляется	услуга не предоставляется
Кол-во выездов	2 выезда в месяц бесплатно	2 выезда в месяц бесплатно	2 выезда в месяц бесплатно
Итого	8 325,00	13 700,00	15 000,00

*наименование организации указано в Приложении №1 к протоколу

В ходе анализа выявлен поставщик услуг с лучшим ценовым предложением – Предложение №1, с которым Общество (согласно п. 7.2.8.1. (q) Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Тепломагистраль» в редакции от 10.12.2024г. (действующей с 01.01.2025г.) может заключить договор без проведения конкурентных процедур. Начальная (максимальная) цена договора составляет 99 900 рублей 00 копеек в год (НДС не облагается).

Решили:

- Разместить извещение и решение о закупке у единственного источника на сайте Заказчика (www.teplomagistral.ru).
- Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Предложение №1 без проведения конкурентных процедур.

Сумма договора составляет 8 325,00 руб. в месяц (99 900 рублей 00 копеек за годовое обслуживание) НДС не облагается. Срок действия договора: с 01.12.2025г. по 30.11.2026г.

Голосовали:

«за»	- 5
«против»	- 0
«воздержался»	- 0

Подписи:

Председатель:
Д.В. Лебедь _____

Члены комиссии:
В.Н. Анохин _____

В.А. Высоцкая _____

М.Ю. Цымбал _____

О.К. Пинелис _____

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург _____ 2025г.

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Тепломагистраль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Огаря Владимира Александровича, действующего на основании устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Компьютерная техника Заказчика

Компьютерная техника Заказчика – это набор программируемых и электронно-вычислительных устройств, позволяющих работать с большим количеством различных данных, а также хранить, обрабатывать, использовать и передавать самую разную информацию (текстовую, графическую, видео и аудио и пр.), включает в себя в том числе сервер, АРМ и периферийные устройства.

Сервер

Сервер - компьютер повышенной надёжности и производительности для выполнения определённых задач с установленными приложениями, принимающими запросы от клиентов.

Автоматизированное рабочее место (АРМ)

Под автоматизированным рабочим местом (АРМ) понимается программно-аппаратный комплекс на базе компьютера/ноутбука, индивидуального или в составе сети, устройства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, которые предоставляют возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, периферийные устройства, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода/вывода.

Периферийные устройства

Периферийные устройства – устройства, предназначены для внешней обработки данных, обеспечивающие их подготовку, ввод, хранение, управление, защиту, вывод и передачу на расстояние по каналам связи.

Операционная система

Операционная система, ОС (англ. operating system) — базовый комплекс компьютерных программ, обеспечивающий управление аппаратными средствами компьютера, работу с файлами, ввод и вывод данных, а также выполнение прикладных программ и утилит.

Обращение

Обращением считается звонок представителя Заказчика по телефону службы технической поддержки Исполнителя.

Заявка

Заявкой является составленный техническим специалистом Исполнителя по Обращению Заказчика в службу технической поддержки список задач, требующих выполнения.

Каналы связи

Телефоны (в том числе службы поддержки), факсы, электронная почта, номера и адреса которых указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Специализированное программное обеспечение

Исполнитель **Заказчик**

_____ /_____/ _____ /В.А. Огарь/

Под специализированным программным обеспечением понимаются различные бухгалтерские базы данных: «1С», «Бэст», «Босс корпорация» и т.п.; правовые справочные системы и др.

Электронный документооборот (ЭДО) - автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс движения электронных версий первичных учетных документов и иных документов, в том числе устанавливающих правоотношения, подписанных квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП) между Сторонами. Стороны договорились считать обмен электронными документами посредством Системы ЭДО надлежащим способом обмена документацией для целей установления, изменения условий правовых отношений, а также бухгалтерского, налогового и иного учета.

Оператор ЭДО - организация, предоставляющая юридическим лицам услуги по обмену электронными документами, обладающая необходимыми техническими ресурсами и лицензией на право работы с сертификатами электронной подписи и шифровальными средствами, а также на предоставление телематических услуг связи, имеющая статус доверенного оператора в соответствии с Приказом ФНС от 23.10.2020 № ЕД-7-26/775@ «Об утверждении Положения о Реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота». Стороны пользуются услугами оператора: ООО «Компания Тензор» посредством сервиса «Сбис» ИНН 7605016030.»

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

Электронный документ (далее также - ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее также - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ). Существует простая и усиленная электронная подпись.

Подписанный электронный документ (далее также - ПЭД) - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать консультативную техническую поддержку по каналам связи, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору, осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание компьютерной техники, принадлежащей Заказчику, расположенной в помещениях, указанных в Приложении № 1, согласно Перечню услуг по Договору (Приложение № 2) и Регламенту оказания услуг (Приложение № 3). Все указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель **Заказчик**

_____ /_____/ _____ /В.А. Огарь/

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему Договору, добросовестно, профессионально, своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора и Регламента оказания услуг (Приложение № 3).

2.1.2. Консультировать сотрудников Заказчика по вопросам, возникающим в рамках исполнения настоящего Договора.

2.1.3. При обнаружении аппаратных неисправностей в компьютерной технике Заказчика определять их характер и меры, необходимые для их устранения. В случае невозможности проведения комплексной диагностики на территории Заказчика, оборудование доставляется в сервисный центр Исполнителя. Доставку аппаратных средств весом свыше 3кг в сервисный центр Исполнителя Заказчик организует собственными силами.

2.1.4. Осуществлять замену комплектующих и ремонт компьютерной техники по согласованию с Заказчиком. В случае необходимости приобретения комплектующих для ремонта или замены Заказчик оплачивает их стоимость на основании отдельного договора.

2.1.5. Оказывать Заказчику консультативную поддержку по указанным в Приложении № 3 каналам связи без взимания дополнительной платы сверх указанной в п.3.1 настоящего Договора.

2.1.6. Выполнять резервное копирование важной информации Заказчика. В случае отсутствия письменного распоряжения по временному интервалу резервного копирования и информации, подлежащей резервированию со стороны Заказчика, временной интервал резервного копирования и информация, подлежащая резервному копированию, устанавливается Исполнителем самостоятельно. В любом случае частота резервного копирования устанавливается исходя из текущих технических возможностей на серверах Заказчика. В случае отсутствия технической возможности для производства резервного копирования по заданному расписанию, Исполнитель извещает об этом Заказчика в письменной форме с рекомендациями по устранению сложившейся ситуации.

2.1.7. Представлять Заказчику акт приемки выполненных работ по форме универсального передаточного документа (УПД) об оказании услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оказания услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять условия настоящего Договора и Регламента оказания услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2.2. Направлять в адрес Исполнителя, полученный от него и подписанный со своей стороны экземпляр акта приемки выполненных работ по форме универсального передаточного документа (УПД) об оказании услуг в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.

При наличии возражений по акту приемки выполненных работ по форме универсального передаточного документа (УПД) Заказчик обязуется сообщить о них Исполнителю по каналам связи в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта об оказании услуг.

Если мотивированные возражения не поступили в адрес Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заказчиком акта приемки выполненных работ по форме универсального передаточного документа (УПД) о приемке услуг, то оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель **Заказчик**

_____ /_____/ _____ /В.А. Огарь/

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет **8325 руб. 00 коп. (Восемь тысяч триста двадцать пять рублей 00 копеек)** в месяц, без НДС. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС.
3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя авансовым платежом в срок не позднее 20 (двадцатого) числа каждого месяца.
3.3. Оплатой Заказчиком услуг Исполнителя по настоящему Договору считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3.4. В случае неполучения оплаты за услуги по настоящему Договору до 20 числа текущего месяца обслуживания Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику до момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Договором.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
5.2 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.
5.3 Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в течение 10 дней с момента их наступления с приложением соответствующей справки Санкт-Петербургской Торгово-промышленной палаты.
6.3 Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Исполнитель и Заказчик принимают согласованные меры для продолжения оказания услуг или решение о досрочном расторжении Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
7.2 Оказание услуг осуществляется с 01 декабря 2025 года по 30 ноября 2026 года.

Исполнитель **Заказчик**

_____ /_____/ _____ /В.А. Огарь/

7.3 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.
7.4 Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде.
7.5 Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя. Подписания сторонами соглашения о расторжении Договора в указанном случае не требуется. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика.
7.6 В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется передать Заказчику полную информацию для доступа к телематическим службам Заказчика как то: пользователи и пароли, настройки доступа, описание систем административного доступа, если таковые имеются. Исполнитель обязан передать Заказчику информацию в письменной форме с печатью и подписью ответственного лица.
7.7 В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику полученный по Договору аванс за неоказанные услуги. Денежные средства должны быть перечислены Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента отказа от исполнения Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Срок рассмотрения претензий – не более 10 рабочих дней с момента их получения.
8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 В случае необходимости в целях обеспечения качества предоставляемых услуг Исполнитель с письменного согласия Заказчика может устанавливать свое оборудование на территории Заказчика на основании Договора ответственного хранения.
9.2 Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключение из этого правила составляют:
а) настоящий Договор;
б) любые акты (в том числе об оказании услуг или о дефектовке оборудования);
в) претензии, для которых простая письменная форма обязательна;
г) уведомления о расторжении, изменении Договора.
9.3 Обязанности Исполнителя по настоящему Договору не распространяются на создание и разработку программного обеспечения.
9.4 Обязанности Исполнителя не распространяются на обслуживание, доработку и обновление специализированных программных продуктов. Работы по обновлению и доработке специализированного программного обеспечения регламентируются отдельным договором.

Исполнитель		**Заказчик**	
_____	/_____/	_____	/В.А. Огарь/

9.5 Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны.
9.6 Правом, регулирующим отношения Сторон, является законодательство Российской Федерации.
9.7 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.
9.8 При изменении реквизитов, указанных в настоящем Договоре, стороны обязаны в пятидневный срок письменно сообщить другой стороне о соответствующих изменениях. Надлежащим для отправки корреспонденции является адрес местонахождения стороны, указанный в разделе 10 настоящего Договора либо измененный адрес, о котором сторона извещена в соответствии с вышеуказанным порядком. В случае отправки корреспонденции (уведомлений, соглашений, писем, счетов, актов и др.) по надлежащему адресу и возврата корреспонденции по причине истечения срока хранения или выбытия/отсутствия адресата (стороны) по данному адресу, корреспонденция будет считаться полученной другой стороной по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты ее отправки.
9.9. Стороны согласились с тем, что при осуществлении обмена документами могут одновременно применять электронный и бумажный документооборот по одним и тем же типам операций. Обмен документами в рамках ЭДО во исполнение своих обязательств может применяться по всем договорам между Сторонами, которые заключены или могут быть заключены в будущем, через Операторов, указанных в данном Договоре в п. Термины и понятия.
9.10. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП.
9.11. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон.
9.12. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа); электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП; фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.
9.13. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют отдельно согласованные между собой форматы документов.

Исполнитель **Заказчик**

_____ /_____/ _____ /В.А. Огарь/

9.14. Каждая из Сторон при подписании ЭД применяет свой ключ ЭП, а при проверке подписи - ключ проверки ЭП, записанный в сертификате ключа проверки ЭП, другой стороны. Стороны обмениваются сертификатами, которые будут использоваться для создания ЭП.
9.15. Стороны признают, что внесение изменений в ПЭД дает отрицательный результат проверки ЭП; подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца; каждая сторона несет ответственность за сохранность своего ключа ЭП и за действия своего персонала при использовании средств ЭП; моментом наступления юридической значимости ПЭД является момент получения этого ПЭД через Систему принимающей стороной и отраженный в журнале.
9.16. Стороны обязаны письменно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон, посредством электронной почты. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Наименование стороны		ЗАО «Тепломагистраль»
Адрес регистрации		191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, 14 лит А, пом.15Н
Телефон		+7 812 314 89 14
ИНН		7814302758
КПП/ОГРНИП		784101001
Расчетный счет		40702810832320004054
Корреспондентский счет		30101810600000000786
БИК		044030786
Полное наименование банка		Филиал «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк»
Местонахождение банка		г. Санкт-Петербург

Генеральный директор
ЗАО «Тепломагистраль»

_____ /_____/
м.п.

_____В.А. Огарь
м.п

Приложение №1
к Договору №_____
_____ 2025г.

Наименование	**Центральный офис**
Адрес	Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, 14 лит А, пом.15Н
Телефон	+7 812 314 89 14, +7 812 571 06 46, +7 812 314 571 19 38, +7 812 571 23 89
Факс	+7 812 314 72 21
Номер договора с провайдером телематических услуг	№ ПР-2077 от 23.11.2011г. АО «Северен-Телеком»
Ответственное лицо по техническим вопросам в офисе Заказчика	Секретарь руководителя – Кряквина Татьяна Владимировна
Контактный E-mail	3147221@mail.ru
Количество серверов под управлением ОС Windows	Один (файловый сервер, терминальный сервер)
Количество АРМ	До 9 (девяти)
Количество серверов под управлением других ОС	Два (роутеры под управлением Unix)

Исполнитель **Заказчик**

_____ / _____/ _____ /В.А. Огарь/

Приложение №2
к Договору №_____
от _____ 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

1. Осуществление текущего ремонта компьютерной техники Заказчика.
2. Введение в эксплуатацию, восстановление, настройка и поддержание работоспособности компьютерной техники Заказчика.
3. Настройка и поддержание работоспособности серверов и активного сетевого оборудования Заказчика.
4. Настройка и поддержание работоспособности принтеров, сканеров, копировальных аппаратов и МФУ Заказчика.
5. Поддержка прокси-серверов и организация совместного доступа в сеть Интернет.
6. Удаленное администрирование рабочих станций и серверов в офисе Заказчика.
7. Установка надежных систем защиты сети Заказчика от несанкционированного доступа.
8. Установка в офисах Заказчика лицензионного антивирусного программного обеспечения с учетом особенностей его эксплуатации.
9. Установка и настройка программного обеспечения, дистрибутивы которого предоставляет Заказчик. По взаимному согласованию сторон Исполнитель устанавливает программное обеспечение, распространяемое по лицензии GNU Public License и любое другое свободно распространяемое программное обеспечение, а также ознакомительные версии программного обеспечения, распространяемые по лицензии Shareware Product.
10. Проведение технической экспертизы и различного вида оценки оборудования Заказчика с составлением актов о дефектовке оборудования.
11. Бесплатная доставка комплектующих, мониторов, системных блоков и перефирийных устройств, заказанных у Исполнителя.
12. Выполнение диагностических и профилактических работ:
    - ✓ техническая диагностика;
    - ✓ проверка работоспособности локальной сети;
    - ✓ проверка операционной системы на наличие системных ошибок и их устранение;
    - ✓ проверка сохранности данных;
    - ✓ освобождение места на жестких дисках;
    - ✓ рекомендации по улучшению ненадежных параметров и замене ненадежных элементов компьютерной техники Заказчика;
    - ✓ иные работы по обеспечению работоспособности оборудования Заказчика.
13. Бесплатные устные и письменные консультации.
14. Плановые и экстренные выезды к Заказчику ответственных технических специалистов.
15. Взаимодействие с технической службой провайдеров телефонии и сети Интернет, решение технических вопросов без участия Заказчика.
16. Взаимодействие с технической службой хостинга и решение технических вопросов без участия Заказчика на Английском языке.
17. Размещение на сайте Заказчика (www.teplomagistral.ru) информации о закупках.
18. Настройка работы сайтов, связанных с электронным документооборотом, электронной отчетностью (www.zakupki.gov.ru, http://www.eias.ru/ и т.д.)

Исполнитель **Заказчик**

_____ / _____/ _____ /В.А. Огарь/

Приложение №3
к Договору №_____
от _____ 2025г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Прием обращений в службу технической поддержки Исполнителя выполняется в письменной и устной форме по Каналам связи, указанным ниже в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 9:00 до 19:00 по московскому времени, если иные условия не закреплены в отдельном дополнительном соглашении к Договору.

Выездное техническое обслуживание выполняется в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 10:00 до 18:00 по московскому времени, если иные условия не закреплены в отдельном дополнительном соглашении к Договору.

Работа технических специалистов Исполнителя в выходные и праздничные дни осуществляются за отдельную плату на основании согласованной заявки Заказчика, если иное не указано в Договоре.

В целях исполнения Договора Исполнитель согласовывает с Заказчиком и назначает ответственных технических специалистов в количестве 2 (Два) человека.

Изменение ответственного специалиста Заказчиком возможно по письменной заявке, Исполнитель обязуется изменить ответственного специалиста в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования заявки.

Изменение ответственного специалиста Исполнителем возможно после письменного уведомления Заказчика и согласования новой кандидатуры Заказчиком.

Плановые и экстренные выезды

Заказчик имеет право на 2 экстренных и 2 плановых выезда специалиста в месяц.

Технический специалист Исполнителя обязуется прибыть по заявке в офис(ы) Заказчика, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора, в рабочее время, указанное в Приложении № 3 настоящего Договора, в течение 4 (четырех) часов с момента согласования заявки с Заказчиком или в заранее оговорённое Сторонами время.

Каждый последующий выезд технического специалиста оплачивается из расчета 3500 (три тысячи пятьсот) рублей за выезд. Включены 4 (четыре) часа работы инженера, последующий час 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

Плановый выезд специалиста в офис Заказчика осуществляется два раза в месяц в заранее согласованное с Заказчиком время.

Исполнитель **Заказчик**

_____ / _____/ _____ /В.А. Огарь/

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

В рамках обращения в техническую поддержку Исполнителя представитель Заказчика обязан предоставить максимально подробную информацию по проблеме, вызвавшей обращение в техническую поддержку Исполнителя. Если проблем несколько, необходимо сообщить информацию по каждой из них.
По факту обращения в техническую поддержку Исполнителя дежурный инженер в течение 15 минут составляет Заявку. В Заявке указываются причины обращения, возможные неисправности, сроки и способы решения проблемы. После чего представитель Исполнителя сообщает Заказчику сроки, способы решения проблемы и необходимое для исполнения Заявки число выездов технического специалиста.

Лицензионное программное обеспечение

Обслуживание компьютерной техники Заказчика и программного обеспечения по настоящему Договору выполняется при следующих условиях:

1. Заказчик понимает, что использование программного обеспечения на компьютерах предполагает наличие соответствующих лицензий от правообладателей и разработчиков;

2. Исполнитель обеспечивает Заказчика всей необходимой информацией по лицензированию программ и дает письменные рекомендации по покупке необходимых лицензий и дистрибутивов программного обеспечения;

3. Заказчик выполняет рекомендации Исполнителя с целью соблюдения законности использования программного обеспечения;

4. Исполнитель настраивает программное обеспечение из дистрибутивов, предоставленных Заказчиком и свободно распространяемое программное обеспечение, не требующее лицензий.

Исполнитель **Заказчик**

_____ / _____/ _____ /В.А. Огарь/

РЕГЛАМЕНТ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПЛАНОВОМ ВЫЕЗДЕ

При плановом визите технический специалист Исполнителя выполняет следующие работы на объекте Заказчика:

1. Проверяет на всех или согласованных с Заказчиком для проверки АРМ:
- отчеты программы мониторинга состояния жесткого диска;
- отчеты об ошибках и сбоях операционной системы;
- установленное программное обеспечение на АРМ клиента согласно регламенту рабочего места, при его наличии;
- соблюдение политики хранения и обработки информации, при их наличии;
- соответствие имени компьютера, его сетевых настроек (ip адрес) установленной политике именования и разделения сетевых адресов;
- наличие систем защиты согласно принятой у Заказчика политики безопасности;
- работу программного обеспечения для удаленной технической поддержки, при наличии разрешения на установку соответствующего программного обеспечения со стороны Заказчика;
- работу систем контроля и учета рабочего времени сотрудников, при его наличии.

2. Проверяет отчеты локальной системы резервного копирования, при ее наличии и соответствие резервных копий отчетам.

3. Проверяет состояние узла коммутации, при наличии, на предмет нарушений правил коммутации оборудования.

4. Проверяет актуальность данных пользователей, как то: email, логин, имя компьютера и другие данные, использующиеся в работе. В случае изменений в списочном составе сотрудников Заказчика, вносит изменения в соответствующую документацию.

В случае обнаружения проблем по одному из пунктов приступает к их немедленному устранению. В случае невозможности решить проблему без участия технического представителя клиента, доводит до него информацию по проблеме в устной, а при невозможности совместного решения проблемы на месте - в письменной форме.

В случае невозможности получения доступа к оборудованию Заказчика по независящим от технического специалиста Исполнителя причинам, как то: отсутствие разрешения на доступ к оборудованию со стороны пользователя, смена пароля пользователем без уведомления технических специалистов Исполнителя и запрет его сброса, физическая недоступность оборудования, отсутствие необходимых запчастей и возможности их приобретения, технический специалист обязан зафиксировать все нарушения в письменной форме и передать их ответственному представителю Заказчика.

Исполнитель		**Заказчик**	
_____	/ _____/	_____	/В.А. Огарь/
(подпись)		(подпись)	
М. П.		М. П.	

РЕГЛАМЕНТ ОБРАБОТКИ ЗАЯВОК ТЕХНИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Регламент обработки обращений Заказчика, поступающих в технический отдел по Каналам связи, указанным в настоящем Регламенте, которые решаются в рабочем порядке и не требуют внесения изменений в текущую инфраструктуру клиента:

- Технические специалисты Исполнителя начинают работу по выполнению Заявки не позднее 15 минут с момента ее получения.
- Заявка считается принятой Исполнителем в случае уведомления Заказчика о том, что заявка принята. Исполнитель отправляет уведомление по Каналам связи, указанным в настоящем Регламенте. Дежурный технический специалист Исполнителя обязан в уведомлении указать необходимое время для выполнения заявки.
- Технические специалисты Исполнителя уведомляют Заказчика о выполнении работ и завершении обработки Заявки.

Регламент обработки обращений Заказчика, поступающих в технический отдел по Каналам связи, указанным в настоящем Договоре, выполнение которых требует внесения изменений в текущую инфраструктуру Заказчика и/или Заявок, которые не могут быть выполнены в рабочее время Исполнителя, указанное в настоящем Договоре, что подразумевает под собой наличие Технического Задания (далее Т.З.):

- Заказчик обязан выслать Т.З. в письменном виде до начала проведения работ.
- В случае если Заказчик не может самостоятельно сформировать Т.З., Заказчик обязан выслать информационный лист, в котором будут обозначены основные требования к выполнению задачи.
- Техническими специалистами Исполнителя в соответствии с информационным листом составляется Т.З., которое высылается по электронной почте Заказчику для согласования. Выполнение работ начинается только после подтверждения Заказчиком в ответном письме согласия со всеми пунктами Т.З.
- После согласования Т.З. технические специалисты Исполнителя обязаны договориться с клиентом о сроках и времени проведения работ.
- По окончанию работ технические специалисты Исполнителя обязаны уведомить Заказчика о выполнении работ по Т.З., а Заказчик принять выполненные работ в срок не позднее 3 (трех) дней с момента окончания работ, при отсутствии обоснованных претензий.

Исполнитель		**Заказчик**	
_____	_____/	_____	/В.А. Огарь/
(подпись)		(подпись)	
М. П.		М. П.	